

Instrukcja
dotycząca Elektronicznej Skrzynki Podawczej Sądu Apelacyjnego w Lublinie

1. Wnoszenie pism, skarg i wniosków może odbywać się w formie dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej E - PUAP, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Pisma zawierające zapytanie w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.) mogą być wnoszone również w formie e-mail na adres boi@lublin.sa.gov.pl z zaznaczeniem w tytule, iż jest to zapytanie o udzielenie informacji publicznej.
3. Na adres e-mail wskazany w pkt. 2 mogą być przesyłane pisma informacyjne (nie będące pismami procesowymi) do spraw toczących się przed tutejszym Sądem Apelacyjnym w Lublinie. W tytule takiego pisma należy wskazać sygnaturę akt sprawy, której informacja dotyczy, zaś w treści dane autora. Pisma informacyjne nie wywołują skutków pisma procesowego. Pracownik BOI przekazuje je do decyzji sędziego referenta
4. Możliwość wnoszenia pism w formie dokumentów elektronicznych do Sądu Apelacyjnego w Lublinie:
 - 1) dotyczy wyłącznie składania:
 - pism w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – dalej „kpa” (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 23), w tym skarg i wniosków, zgodnie z ustawą z 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 133 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności sądów powszechnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 524),
 - wniosków o udostępnienie informacji publicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.);
 - zapytań, o których mowa w § 98 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych;
 - 2) **nie dotyczy pism procesowych, w tym m.in. pozwów, wniosków i wszelkich składanych oświadczeń do spraw zawisłych przed tut. Sądem.**

5. W celu skutecznego wniesienia pisma w formie dokumentu elektronicznego do Sądu Apelacyjnego w Lublinie, **które nie jest pismem procesowym**, niezbędne jest:
 - 1) dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, lub posiadanie profilu zaufanego w portalu ePUAP;
 - 2) posiadania konta użytkownika na platformie ePUAP (założenie konta jest bezpłatne);
 - 3) wypełnienie formularza udostępnionego w ramach Elektronicznej Skrzynki Podawczej Sądu Apelacyjnego w Lublinie na platformie ePUAP.
6. Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Sądu Apelacyjnego w Lublinie:
 - 1) dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub Profilem Zaufanym na platformie ePUAP;
 - 2) całkowita wielkość dokumentów wraz z załącznikami nie może przekroczyć 3,5 MB;
 - 3) akceptowane formaty to: • doc, rtf, txt, odt • xls, ods, csv • gif, tif, bmp, jpg • pdf.
7. Elektroniczna Skrzynka Podawcza działa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 971)
8. Pisma (wnioski i skargi) wniesione do Sądu Apelacyjnego w Lublinie drogą elektroniczną inną niż wskazana w pkt 5, będą uznawane jako pisma dotknięte brakiem formalnym i zgodnie z art. 64 § 2 kpa, autor pisma wezwany zostanie taką samą drogą elektroniczną do uzupełnienia braku formalnego pisma, poprzez jego podpisanie i przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożenie w Biurze Podawczym Sądu, ewentualnie jeśli nie jest to pismo procesowe, przesłanie go drogą elektroniczną w sposób wskazany w pkt. 6 niniejszej Instrukcji – w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia pisma bez rozpoznania.