

Zaproszenie do składania ofert

Sąd Apelacyjny w Lublinie zaprasza do składania ofert na: „Dostawę artykułów biurowych”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Skarb Państwa - Sąd Apelacyjny w Lublinie, mający swoją siedzibę w Lublinie przy ul. Obrońców Pokoju 1, 20-950 Lublin, NIP 712-19-34-053, REGON 004176470

Komórka realizująca i osoba do kontaktów:

Oddział Gospodarczy – Pani Małgorzata Boguszewska
tel. 81 45 23 369
e-mail: gospodarczy@lublin.sa.gov.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin.sa.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do składania ofert*. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli „zapytanie” wpłynie co najmniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do składania ofert* wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, z uwagi na wartość szacunkową zamówienia poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone jest w trybie, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów biurowych**.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik Nr 1 do zaproszenia.
3. Dostawa na adres: Lublin, ul. Obrońców Pokoju 1.

IV. NOMENKLATURA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

30192000-1 – Wyroby biurowe
30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe
30237430-2 – Markery
30199230-1 – Koperty
30197200-8 – Skoroszyty
30192121-5 – Długopisy kulkowe
30192125-3 – Pisaki
30197100-7 – Zszywki
30199792-8 - Kalendarze

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – lub udzielonym pełnomocnictwem. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia oferty.
3. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - a) Formularz Ofertowo – Cenowy – załącznik nr 3 do zaproszenia;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do CEIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy),
z zastrzeżeniem, że:
 - **wymieniony w lit. b) dokument:**
 - w odniesieniu do odpisu z rejestru przedsiębiorców z KRS - powinien mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, albo stanowić informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 700 ze zm.);
 - w odniesieniu do zaświadczenia z CEDIG - powinien mieć formę wydruku ze strony internetowej CEIDG, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 647).
 - **wymienione w lit. c) pełnomocnictwo** powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

oferta na: „Dostawa artykułów biurowych”. Nie otwierać przed 5 listopada 2018 r. godz. 10:30.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie oferty w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób.
6. Oferty, które wpłynęły do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, **zostaną niezwłocznie odesłane bez otwierania.**
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100%

Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o wzór:

$$C = (C_{\min} / C_n) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium CENA

C_{min} – cena najniższa

C_n – cena rozpatrywanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia temu z Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert otrzyma największą liczbę punktów na podstawie ww. kryteriów.

2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów, do składania ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, mają prawo do zmiany ceny z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Sądzie Apelacyjnym w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Obrońców Pokoju 1, Biuro Podawcze prowadzone przez Oddział Administracyjny – I piętro lub przesać pocztą **do dnia 5 listopada 2018 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę (firmę kurierską) do Zamawiającego nie później niż do dnia i godziny wskazanej w ust. 1 włącznie.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 5 listopada 2018 r. o godz. 10:30** w Sądzie Apelacyjnym w Lublinie, ul. Obrońców Pokoju 1, 20-950 Lublin, w Sali Konferencyjnej na I piętrze.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane, po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
8. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
9. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.lublin.sa.gov.pl>

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie **wyznaczonym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.**
3. Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą w terminie do 5 dni od daty doręczenia informacji o wyborze oferty.

4. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 3, zostanie wybrana kolejna oferta z najwyższą liczbą punktów.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych powyżej mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawcę będącego osobą fizyczną, Wykonawcę będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz będącego osobą fizyczną członka organu zarządzającego Wykonawcy, że:
 - ❖ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Apelacyjny w Lublinie, ul. Obrońców Pokoju 1, 20-950 Lublin – Prezes Sądu Apelacyjnego w Lublinie;
 - ❖ w Sądzie Apelacyjnym w Lublinie powołany został inspektor ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@lublin.sa.gov.pl, tel. 81 45 23 359;
 - ❖ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa artykułów biurowych”, prowadzonym w trybie przewidzianym w art. 4 pkt 8 ustawy;
 - ❖ Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - ❖ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - ❖ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - ❖ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - ❖ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - ❖ nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
5. Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest administratorem danych osobowych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności: osoby fizycznej skierowanej do

realizacji zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną oraz będącego osobą fizyczną członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, zaś podwykonawca/podmiot trzeci jest administratorem danych osobowych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- b) nr 2 – Wzór Umowy,
- c) nr 3 - Formularz Ofertowo – Cenowy,

DYREKTOR
Sądu Apelacyjnego w Lublinie

Anna Wojcieszek