

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 pzp

**DOSTAWA URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH NA RZECZ SĄDÓW
POWSZECHNYCH Z OBSZARU APELACJI LUBELSKIEJ**

Znak sprawy: Zp 2130-129/18

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Lublinie

/-/ Anna Wojcieszekiewicz

Lublin, dnia czerwca 2018 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Skarb Państwa – Sąd Apelacyjny w Lublinie
ul. Obrońców Pokoju 1
20 -950 Lublin
www.lublin.sa.gov.pl

e-mail: anna.orkiszewska@lublin.sa.gov.pl

REGON: 004176470

NIP: 712-19-34-053

Działający w imieniu własnym jak i na rzecz sądów powszechnych z obszaru apelacji lubelskiej na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości udzielonego zarządzeniem z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie organizacji zakupów dostaw i usług w sądownictwie powszechnym oraz wskazania zamawiającego (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2017 r., poz. 122 ze zm.).

Zamawiający udostępni SIWZ wraz z załącznikami na stronie internetowej, co najmniej do upływu terminu składania ofert.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji powołane są przepisy bez określenia rodzaju aktu normatywnego należy przez to rozumieć przepisy ww. ustawy.

2.2. Na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdziale XIII, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek wynikających z art. 89 ust. 1 ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych na rzecz sądów powszechnych z obszaru apelacji lubelskiej.

3.2. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: Zp 2130-129/18.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych, nieużywanych i nieobciążonych prawami osób trzecich urządzeń wielofunkcyjnych na rzecz sądów powszechnych z obszaru apelacji lubelskiej.
- 2) Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy części:
 - ❖ Część I - dostawa urządzeń wielofunkcyjnych A4 mono na rzecz sądów powszechnych z obszaru apelacji lubelskiej,
 - ❖ Część II - dostawa urządzeń wielofunkcyjnych A4 kolor na rzecz sądów powszechnych z obszaru apelacji lubelskiej,
 - ❖ Część III - dostawa urządzeń wielofunkcyjnych A3 kolor na rzecz sądów powszechnych z obszaru apelacji lubelskiej,
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część I - stanowi **Załącznik Nr 1a do SIWZ.**
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część II - stanowi **Załącznik Nr 1b do SIWZ.**
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część III - stanowi **Załącznik Nr 1c do SIWZ.**
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, realizowanego przez jednostronne pisemne oświadczenie złożone przez Zamawiającego Wykonawcy. Prawo opcji polegać będzie

na rozszerzeniu liczby Sprzętu, do którego dostarczenia jest zobowiązany Wykonawca o nie więcej niż 40 szt. w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych A4 mono, 5 szt. w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych A4 kolor, oraz 10 szt. w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych A3 kolor. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnienia, o którym mowa w niniejszym ustępie wielokrotnie, również w zakresie pojedynczych sztuk Sprzętu, aż do osiągnięcia poziomu sztuk określonego w zdaniu poprzedzającym. Prawo opcji realizowane będzie w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, co oznacza, że Zamawiający może aż do upływu tego terminu złożyć skuteczne wobec Wykonawcy oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji. Jednocześnie ze złożeniem oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający wskaże Odbiorców, na rzecz których realizowane będą dostawy, Płatników oraz liczbę zamawianych sztuk Sprzętu. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, postanowienia umowy, mogące mieć zastosowanie do rozszerzonego zakresu zamówienia, stosuje się do zakresu objętego prawem opcji. Prawo opcji jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego, a nieskorzystanie przez Zamawiającego z tego uprawnienia nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń, w szczególności z tytułu utraconych korzyści.

- 7) Ilość sprzętu dostarczanego w ramach części I zamówienia do poszczególnych lokalizacji wraz z adresami dostaw zawiera *Wykaz Odbiorców i Płatników – część I* stanowiący **Załącznik Nr 2a do SIWZ**.
- 8) Ilość sprzętu dostarczanego w ramach części II zamówienia do poszczególnych lokalizacji wraz z adresami dostaw zawiera *Wykaz Odbiorców i Płatników – część II* stanowiący **Załącznik Nr 2b do SIWZ**.
- 9) Ilość sprzętu dostarczanego w ramach części III zamówienia do poszczególnych lokalizacji wraz z adresami dostaw zawiera *Wykaz Odbiorców i Płatników – część III* stanowiący **Załącznik Nr 2c do SIWZ**.
- 10) Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

3.4. Kody i nazwy określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:

30121100-4 - Fotokopiarki
30121200-5 – Urządzenia fotokopiujące

3.5. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może zostać powierzona podwykonawcom. Powierzenie wykonywania części zamówienia podwykonawcy /podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy w odniesieniu do podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia. Gwarancja.

- 4.1.** Dostawy zrealizowane zostaną w terminie 30 dni od zawarcia umowy z zastrzeżeniem prawa opcji opisanego w niniejszej Specyfikacji.
- 4.2.** Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

UWAGA! Warunki udziału w postępowaniu określono odrębnie dla każdej z części.

5.1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - ❖ część I - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - ❖ część II - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - ❖ część III - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej:
 - ❖ część I - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - ❖ część II - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - ❖ część III - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) zdolności technicznej i zawodowej:
 - ❖ część I - Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:
 - **Doświadczenie zawodowe:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonuje należycie **jedną dostawę urządzeń wielofunkcyjnych**, rozumianą jako jedno zamówienie/umowa, obejmującą dostawę urządzeń wielofunkcyjnych **o wartości nie mniejszej niż 125 000 zł netto***.
 - ❖ część II - Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:
 - **Doświadczenie zawodowe:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonuje należycie co najmniej **jedną dostawę urządzeń wielofunkcyjnych**, rozumianą jako jedno zamówienie/umowa, obejmującą dostawę urządzeń wielofunkcyjnych **o wartości nie mniejszej niż 85 000 zł netto***.
 - ❖ część III - Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:
 - **Doświadczenie zawodowe:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonuje należycie co najmniej **jedną dostawę urządzeń wielofunkcyjnych**, rozumianą jako jedno zamówienie/umowa, obejmującą dostawę urządzeń wielofunkcyjnych **o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł netto***.

** Jeżeli wartość dostawy (umowy) wyrażona jest w innej walucie, dla potrzeb sprawdzenia spełnienia warunku, podana wartość zostanie przeliczona według kursu średniego NBP z dnia przesłania do publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokumenty wynikające z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia tych zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.2. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

5.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje przy uwzględnieniu zasad określonych w art. 24 ust. 7 pkt 1-5 ustawy.

5.4. Do Wykonawcy który podlega wykluczeniu ma zastosowanie art. 24 ust. 8 ustawy.

5.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.4.

5.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1. W celu wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz braku podstaw wykluczenia, Zamawiający **żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:**

6.1.1. Jednolity europejski dokument zamówienia, zwany dalej **JEDZ**, który należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- a) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **JEDZ należy przesłać na adres email: przetargi@lublin.sa.gov.pl**

UWAGA! *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

- b) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”- Załącznik Nr 4 do SIWZ, następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ.
- c) Uwaga! JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą na stronie www.uzp.gov.pl,

link: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf

- d) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanego JEDZ: .pdf.
 - e) Maksymalna dopuszczalna wielkość przesyłanych wiadomości wraz z załącznikami, w tym zawierających JEDZ nie może przekraczać 40 MB.
 - f) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w formacie .pdf.
 - g) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579 ze zm.).
 - h) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie (np. Adobe Acrobat), w którym przygotowuje dokument oświadczenia lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign).
 - i) **W przypadku zaszyfrowania podpisanego dokumentu elektronicznego JEDZ Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej.** W treści oferty Wykonawca zamieszcza, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - j) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej (przetragi@lublin.sa.gov.pl) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.
 - k) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - l) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
 - m) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 6.1.2.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do ich wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu – **składa także JEDZ-e** dotyczące tych podmiotów. JEDZ-e powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy pzp.
- 6.1.3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa JEDZ-e** dotyczące podwykonawców. JEDZ-e te powinny mieć również formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.
- 6.1.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
- a) **JEDZ składa każdy z Wykonawców** ubiegających się o zamówienie, przy czym JEDZ potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków

udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia. JEDZ-e te również powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.

- b) **Zamawiający wskazuje, że nie określa szczególnego sposobu spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy oraz nie określa warunków realizacji zamówienia przez takich Wykonawców w inny sposób niż w przypadku pojedynczego Wykonawcy.**

- 6.2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, tj.: że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby Wykonawca **złożył wraz z ofertą Formularz porównawczy odpowiednio wg Załącznika Nr 7a i/lub 7b i/lub 7c do SIWZ.**
- 6.3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Zamawiający **żąda aby Wykonawca złożył w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – oświadczenia o przynależności lub braku przynależności, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w załączeniu wzór informacji do ewentualnego wykorzystania - Załącznik nr 5 do SIWZ).**
- 6.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wykazania braku podstaw wykluczenia, **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V pkt 5.1 – 5.2.**

Uwaga: Zamawiający nie żąda złożenia poniższych oświadczeń i dokumentów wraz z ofertą, zażąda ich bowiem od Wykonawcy, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 albo ust. 2 ustawy.

Zamawiający zażąda złożenia:

- 6.4.1. podpisanego przez Wykonawcę – wypełnionego wykazu dostaw informującego, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej:
- 1) **Część I - jedną dostawę urządzeń wielofunkcyjnych**, rozumianą jako jedno zamówienie/umowa obejmującą dostawę urządzeń wielofunkcyjnych o wartości nie mniejszej niż **125 000 zł netto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenie **dowodów**** określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 2) **Część II - jedną dostawę urządzeń wielofunkcyjnych**, rozumianą jako jedno zamówienie/umowa obejmującą dostawę urządzeń wielofunkcyjnych o wartości nie mniejszej niż **85 000 zł netto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenie **dowodów**** określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) **Część III - jedną dostawę urządzeń wielofunkcyjnych**, rozumianą jako jedno zamówienie/umowa obejmującą dostawę urządzeń wielofunkcyjnych o wartości nie mniejszej niż **100 000 zł netto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenie **dowodów**** określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
(w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 8 do SIWZ)

***Dowodami tymi, zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli*

z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych – referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.4.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- 6.4.3 zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.4.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego;
- 6.4.5. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż przed terminem 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.4.6. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6.4.7. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.4.8. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716).
- 6.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polegać będzie Wykonawca, nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia wezwania, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami.
- 6.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub których oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie również w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 6.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentów określonych w ppkt 6.4.5. składa informacje

z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

6.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 6.4.2 - 6.4.4 niniejszego Rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. i 6.8. niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby.

6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.11. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale Wykonawca składa w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (imienna pieczęć i podpis lub podpis czytelny osoby uprawnionej). Wymagane przez Zamawiającego dokumenty zostaną włączone do dokumentacji przetargowej i nie będą zwracane Wykonawcom po zakończeniu postępowania. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy. Dokumenty mogą być poświadczone przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

6.12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów jeżeli:

- Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 570). W takim przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.
Uwaga! Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy, zaleca się skazanie w ofercie informacji, czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone lub wskazania nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 570) ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urzędu lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej oraz w Rozdziale VI – pkt 6.1.
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – każda ze Stron, na żądanie drugiej Strony, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 7.3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – *patrz pkt 6.1 niniejszej SIWZ.*
- 7.4. Każdy z Wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli „zapytanie” wpłynie co najmniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (nie ujawniając źródła zapytania) jednocześnie wszystkim Wykonawcom umieszczając wyjaśnienia na swojej stronie internetowej.
- 7.6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 7.7. Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
- 7.8. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: **Sąd Apelacyjny w Lublinie, ul. Obrońców Pokoju 1, 20-950 Lublin**, e-mail: anna.orkiszewska@lublin.sa.gov.pl. Korespondencje e-mailową (skan pisma) należy przesłać na wskazany adres w tytule wpisując numer sprawy – Zp 2130-129/18, z tym że JEDZ należy przesłać wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – *patrz pkt 6.1 niniejszej SIWZ.*
- 7.9. Zamawiający wyznacza osobę uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami - Pani Anna Orkiszewska, e-mail: anna.orkiszewska@lublin.sa.gov.pl w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku w dni pracujące dla Zamawiającego.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium

CZEŚĆ I	7 000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
CZEŚĆ II	4 800 zł (słownie: cztery tysiące osiemset złotych 00/100).
CZEŚĆ III	6 500 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100).

- 8.2. Zamawiający wymaga by dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu) była dołączona do oferty.
 - 1) Wpłaty pieniężne wadium należy dokonywać na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie, ul. Dolna 3-go Maja 3 nr: **34 1130 1017 0021 1002 7290 0004 do upływu terminu składania ofert**– wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w ww. terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. W ofercie należy wpisać numer rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium w pieniądzu lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w innej formie niż pieniężna.
 - 2) Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy przesłać na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I (w oddzielnej kopercie z zaznaczeniem **wadium do sprawy Zp 2130-129/18**) albo złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego. Kasa czynna jest w godzinach: od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z przerwą

13⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku w dni pracujące dla Zamawiającego. Kserokopię dowodu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

- 3) Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania – zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczająca jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się złożenie oryginału dokumentu w każdym przypadku.
- 4) Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podpisem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 8.5. i 8.6. bez obowiązku potwierdzania tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

8.3. Wadium może być wnoszone: w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 2014 r., poz. 1804).

8.4. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie.

8.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.7. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8.8. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ustawy, z zastrzeżeniem pkt 8.6, zwraca niezwłocznie wadium:

- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) na wniosek Wykonawcy, który:
 - wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - został wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem pkt 8.5,

– którego oferta została odrzucona.

- 8.9.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.8 lit. a, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.10.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

- 9.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 (sześćdziesiąt) dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 10.1.** Oferta pod rygorem nieważności, składana jest w formie pisemnej, w języku polskim.
- 10.2.** Na ofertę składają się: Formularz ofertowy, Formularz porównawczy oraz pozostałe wymagane dokumenty, (zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ). Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3.** Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym oraz na Formularzu porównawczym. Wzór formularza ofertowego na część I zamówienia stanowi **Załącznik nr 6a do SIWZ**, wzór formularza ofertowego na część II zamówienia stanowi **Załącznik nr 6b do SIWZ**, zaś wzór formularza ofertowego na część III zamówienia stanowi **Załącznik nr 6c do SIWZ**. Wzór Formularza porównawczego stanowi **Załącznik Nr 7a do SIWZ**, wzór formularza porównawczego na część II zamówienia stanowi **Załącznik nr 7b do SIWZ**, zaś wzór formularza porównawczego na część III zamówienia stanowi **Załącznik nr 7c do SIWZ**.
- 10.4.** Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis nieczytelny lub parafa musi być poprzedzony imienną pieczęcią osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dodatkowe wymagania i informacje:
- 10.4.1. dotyczące pełnomocnictw:**
- a) pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
 - b) w przypadku ubiegania się wspólnie o zamówienie konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia we wskazanym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 10.4.2. pozostałe wymagania i informacje dotyczące podpisów/potwierdzeń za zgodność z oryginałem:**
- a) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(a) ofertę. Parafka (podpis)

winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

b) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem/pieczętką „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

10.5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczony przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

10.6. Zamawiający zaleca, aby oferta była spięta w sposób trwały, a wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

10.7. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że: zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie:

**„OFERTA NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH NA RZECZ SĄDÓW
POWSZECHNYCH Z OBSZARU APELACJI LUBELSKIEJ – CZĘŚĆ ...”**

Znak: Zp 2130-129/18

nie otwierać przed 31 lipca 2018 r. godz. 10³⁰”

lub w inny sposób wyraźnie odróżniający ją spośród innej korespondencji. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i oznaczenie Wykonawcy ją składającego.

10.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 10.7. z dopiskiem „**wycofanie**”. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt.10.7, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „**zmiany**”.

10.9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10.10. Oferty wspólne:

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.10 ppkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
 - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- Oświadczenie, i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 6.1.- 6.3. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia;
- dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 10.10 ppkt 1-4 niniejszego Rozdziału.

- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 7) Umowa regulująca współpracę musi być zawarta tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

10.11. Jawność postępowania:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 3) W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) (np. poprzez zamieszczenie w odrębnej kopercie) i oznaczyć je klauzulą np. „nie udostępniać” lub „tajemnica przedsiębiorstwa” lub równoważną. Wykonawca **nie może zastrzec m. in. informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów lub nie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Podawczym prowadzonym przez Oddział Administracyjny Sądu Apelacyjnego w Lublinie przy ul. Obrońców Pokoju 1, 20-950 Lublin. Ofertę można przesłać na adres Zamawiającego: Sąd Apelacyjny w Lublinie, ul. Obrońców Pokoju 1, 20 – 950 Lublin. Termin składania ofert upływa **w dniu 31 lipca 2018 r. o godz. 10⁰⁰**. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 11.2. Otwarcie jest jawne i nastąpi w **dniu 31 lipca 2018 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Lublinie, ul. Obrońców Pokoju 1 w SALI KONFERENCYJNEJ na I piętrze. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty i dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści, za wyjątkiem poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych w obliczeniu ceny oferty,

zgodnie z art. 87 ustawy. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie, o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny oferty.

11.6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny określonych w Rozdziale XIII niniejszej SIWZ.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny.

12.1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Wykonawca obliczy cenę oferty i przedstawi ją na załączonym formularzu ofertowym (**Załącznik nr 6a i/lub 6b i/lub 6c do SIWZ**). Cena i ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich. Należy do niej doliczyć podatek od towarów i usług (VAT). Cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

12.2. Cena oferty ustalona przez Wykonawcę oraz cena jednostkowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z niniejszej SIWZ.

12.3. Cena jednostkowa może być tylko jedna. Nie dopuszcza się cen wariantowych.

12.4. Wyliczona przez Wykonawcę cena oferty musi obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, zawierać wszelkie koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.

12.5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

12.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

12.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek

rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.8. Cena określona przez Wykonawcę, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z zastrzeżeniem postanowień pkt 16.3 SIWZ.

12.9. Sąd Apelacyjny w Lublinie na dzień wszczęcia niniejszego postępowania jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, pozostałe jednostki z obszaru apelacji lubelskiej nie są płatnikami podatku VAT.

12.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, kierując się następującymi kryteriami:

❖ CZĘŚĆ I:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	CENA	50
2.	GWARANCJA	20
3.	TYGODNIOWE TYPOWE ZUŻYCI ENERGII ELEKTRYCZNEJ - TEC	20
4.	PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA FORMATU A4	10

1) W kryterium **CENA** Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o wzór:

$$C = (C_{\min} / C_{bo}) \times 50$$

C – liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

C_{\min} – cena oferty z najniższą ceną

C_{bo} – cena badanej oferty.

Liczba punktów w kryterium **CENA** będzie liczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

2) W kryterium **GWARANCJA** Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o następujące zasady:

minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące

Zamawiający oceni oferty w kryterium **GWARANCJA** w oparciu o następującą punktację:

- jeżeli okres **GWARANCJI** jest równy lub większy niż 24 miesiące i mniejszy od 36 miesięcy, **to G=0 pkt,**
- jeżeli okres **GWARANCJI** jest równy lub większy niż 36 miesięcy, **to G=20 pkt.**

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca:

- wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące lub nie wskaże żadnego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ;
- okres gwarancji powinien być określony w pełnych miesiącach. W przypadku wskazania gwarancji w dniach – Zamawiający zaokrągli okres do miesiący w dół, niezależnie od zasad matematycznego zaokrąglania liczb, przyjmując za miesiąc 30 dni.

- 3) W kryterium **TYGODNIOWE TYPOWE ZUŻYCIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ – TEC (Typical Electricity Consumption)** Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o publikację na stronie www.energystar.gov lub www.eu-energystar.org i następujące zasady:

maksymalnie tygodniowe typowe zużycie energii elektrycznej TEC wynosi 7,0 kWh

Zamawiający oceni oferty w kryterium **TYGODNIOWE TYPOWE ZUŻYCIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ – TEC** w oparciu o następującą punktację:

- a) jeżeli **TEC** (Tygodniowe typowe zużycie energii elektrycznej zgodnie z Energy Star) jest równy lub mniejszy niż 2,5 kWh, to **TEC = 20 pkt**,
 - b) jeżeli **TEC** (tygodniowe typowe zużycie energii elektrycznej zgodnie z Energy Star) jest większy niż 2,5 kWh i równy lub mniejszy niż 7,0 kWh, to **TEC = 0 pkt**.
- 4) W kryterium **PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA FORMATU A4** przez zaoferowane urządzenie Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o karty katalogowe producenta urządzeń i następujące zasady:

minimalna prędkość skanowania 50 stron na minutę formatu A4 w trybie czarno-białym z podajnika ADF

Zamawiający oceni oferty w kryterium **PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA FORMATU A4** przez zaoferowane urządzenie w oparciu o następującą punktację:

- a) jeżeli **PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA FORMATU A4** zaoferowanego urządzenia jest równa lub większa niż 50 str./min i mniejsza od 100 str./min, to **PS = 0 pkt**,
 - b) jeżeli **PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA FORMATU A4** zaoferowanego urządzenia jest równa lub większa niż 100 str./min, to **PS = 10 pkt**.
- 5) Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans **CENY, GWARANCJI, TYGODNIOWEGO TYPOWEGO ZUŻYCIA ENERGII ELEKTRYCZNEJ – TEC** i **PRĘDKOŚCI SKANOWANIA FORMATU A4** zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, tj. oferta która wg wzoru:

$$P = C + G + TEC + PS$$

gdzie:

P – suma punktów otrzymanych w kryterium **CENA, GWARANCJA, TYGODNIOWE TYPOWE ZUŻYCIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ – TEC** i **PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA FORMATU A4**,

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium **CENA**,

G – liczba punktów w otrzymanych kryterium **GWARANCJA**,

TEC – liczba punktów w otrzymanych kryterium **TYGODNIOWE TYPOWE ZUŻYCIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ – TEC**,

PS - liczba punktów w otrzymanych kryterium **PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA FORMATU A4** otrzyma największą liczbę punktów.

Łączna liczba punktów będzie liczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

❖ CZĘŚĆ II:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	CENA	50
2.	GWARANCJA	20

3.	TYGODNIOWE TYPOWE ZUŻYCIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ – TEC	20
4.	FUNKCJA DWUSTRONNEGO JEDNOPRZEBIEGOWEGO SKANOWANIA	10

1) W kryterium **CENA** Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o wzór:

$$C = (C_{\min} / C_{bo}) \times 50$$

C – liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

C_{\min} – cena oferty z najniższą ceną

C_{bo} – cena badanej oferty.

Liczba punktów w kryterium **CENA** będzie liczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

2) W kryterium **GWARANCJA** Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o następujące zasady:

minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące

Zamawiający oceni oferty w kryterium **GWARANCJA** w oparciu o następującą punktację:

- jeżeli okres GWARANCJI jest równy lub większy niż 24 miesiące i mniejszy od 36 miesięcy, **to G=0 pkt,**
- jeżeli okres GWARANCJI jest równy lub większy niż 36 miesięcy, **to G=20 pkt.**

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca:

- wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące lub nie wskaże żadnego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ;
- okres gwarancji powinien być określony w pełnych miesiącach. W przypadku wskazania gwarancji w dniach – Zamawiający zaokrągła okres do miesiący w dół, niezależnie od zasad matematycznego zaokrąglania liczb, przyjmując za miesiąc 30 dni.

3) W kryterium **TYGODNIOWE TYPOWE ZUŻYCIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ – TEC** (Typical Electricity Consumption) Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o publikację na stronie www.energystar.gov lub www.eu-energystar.org i o następujące zasady:

maksymalnie tygodniowe typowe zużycie energii elektrycznej TEC wynosi 5,0 kWh

Zamawiający oceni oferty w kryterium **TYGODNIOWE TYPOWE ZUŻYCIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ – TEC** w oparciu o następującą punktację:

- jeżeli **TEC** (Tygodniowe typowe zużycie energii elektrycznej zgodnie z Energy Star) jest równy lub mniejszy niż 3,1 kWh, to **TEC = 20 pkt,**
- jeżeli **TEC** (tygodniowe typowe zużycie energii elektrycznej zgodnie z Energy Star) jest większy niż 3,1 kWh i równy lub mniejszy niż 5,0 kWh, to **TEC = 0 pkt.**

4) W kryterium **FUNKCJA DWUSTRONNEGO JEDNOPRZEBIEGOWEGO SKANOWANIA** zaoferowanego urządzenia Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o karty katalogowe producenta urządzenia.

Zamawiający oceni oferty w kryterium **FUNKCJA DWUSTRONNEGO JEDNOPRZEBIEGOWEGO SKANOWANIA** zaoferowanego urządzenia w oparciu o następującą punktację:

- a) jeżeli skaner w zaoferowanym urządzeniu posiada **FUNKCJĘ DWUSTRONNEGO JEDNOPRZEBIEGOWEGO SKANOWANIA**, to **S = 10 pkt**,
 b) jeżeli skaner w zaoferowanym urządzeniu nie posiada **FUNKCJI DWUSTRONNEGO JEDNOPRZEBIEGOWEGO SKANOWANIA**, to **S = 0 pkt**.

- 5) Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans CENY, GWARANCJI, TYGODNIOWEGO TYPOWEGO ZUŻYCIA ENERGII ELEKTRYCZNEJ – TEC i FUNKCJI DWUSTRONNEGO JEDNOPRZEBIEGOWEGO SKANOWANIA zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, tj. oferta która wg wzoru:

$$P = C + G + TEC + S$$

gdzie:

- P – suma punktów otrzymanych w kryterium CENA, GWARANCJA, TYGODNIOWE TYPOWE ZUŻYCIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ - TEC, FUNKCJA DWUSTRONNEGO JEDNOPRZEBIEGOWEGO SKANOWANIA,
 C – liczba punktów otrzymanych w kryterium CENA,
 G – liczba punktów w otrzymanych w kryterium GWARANCJA,
 TEC – liczba punktów w otrzymanych w kryterium TYGODNIOWE TYPOWE ZUŻYCIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ – TEC,
 S – liczba punktów otrzymanych w kryterium FUNKCJA DWUSTRONNEGO JEDNOPRZEBIEGOWEGO SKANOWANIA

otrzyma największą liczbę punktów.

Łączna liczba punktów będzie liczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

❖ CZĘŚĆ III:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	CENA	50
2.	GWARANCJA	20
3.	TYGODNIOWE TYPOWE ZUŻYCIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ - TEC	20
4.	PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA FORMATU A4	10

- 1) W kryterium **CENA** Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o wzór:

$$C = (C_{\min} / C_{bo}) \times 50$$

C – liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

C_{\min} – cena oferty z najniższą ceną

C_{bo} – cena badanej oferty.

Liczba punktów w kryterium **CENA** będzie liczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) W kryterium **GWARANCJA** Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o następujące zasady:

minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące

Zamawiający oceni oferty w kryterium **GWARANCJA** w oparciu o następującą punktację:

- a) jeżeli okres GWARANCJI jest równy lub większy niż 24 miesiące i mniejszy od 36 miesięcy, to **G=0 pkt**,
 b) jeżeli okres GWARANCJI jest równy lub większy niż 36 miesięcy, to **G=20 pkt**.

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca:

1. wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące lub nie wskaże żadnego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ;
2. okres gwarancji powinien być określony w pełnych miesiącach. W przypadku wskazania gwarancji w dniach – Zamawiający zaokrągli okres do miesiący w dół, niezależnie od zasad matematycznego zaokrąglania liczb, przyjmując za miesiąc 30 dni.

- 3) W kryterium **TYGODNIOWE TYPOWE ZUŻYCIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ – TEC** (Typical Electricity Consumption) Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o publikację na stronie www.energystar.gov lub www.eu-energystar.org i następujące zasady:

maksymalnie tygodniowe typowe zużycie energii elektrycznej TEC wynosi 3,6 kWh

Zamawiający oceni oferty w kryterium **TYGODNIOWE TYPOWE ZUŻYCIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ – TEC** w oparciu o następującą punktację:

- a) jeżeli TEC (Tygodniowe typowe zużycie energii elektrycznej zgodnie z Energy Star) jest równy lub mniejszy niż 1,8 kWh, to **TEC = 20 pkt**,
- b) jeżeli TEC (Tygodniowe typowe zużycie energii elektrycznej zgodnie z Energy Star) jest większy niż 1,8 kWh i równy lub mniejszy niż 3,6 kWh, to **TEC = 0 pkt**.

- 4) W kryterium **PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA FORMATU A4** zaofertowanego urządzenia Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o karty katalogowe producenta urządzenia i następujące zasady:

**minimalna prędkość skanowania 80 stron na minutę formatu A4
w trybie czarno-białym i kolorowym z podajnika ADF**

Zamawiający oceni oferty w kryterium **PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA FORMATU A4** zaofertowanego urządzenia w oparciu o następującą punktację:

- a) jeżeli **PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA FORMATU A4** zaofertowanego urządzenia jest równa lub większa niż 80 str./min i mniejsza niż 130 str./min, to **PS = 0 pkt**,
- b) jeżeli **PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA FORMATU A4** zaofertowanego urządzenia jest równa lub większa niż 130 str./min, to **PS = 10 pkt**.

- 5) Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans CENY, GWARANCJI, TYGODNIOWEGO TYPOWEGO ZUŻYCIA ENERGII ELEKTRYCZNEJ – TEC i PRĘDKOŚCI SKANOWANIA FORMATU A4 zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, tj. oferta która wg wzoru:

$$P = C + G + TEC + PS$$

gdzie:

P – suma punktów otrzymanych w kryterium CENA, GWARANCJA, TYGODNIOWE TYPOWE ZUŻYCIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ – TEC i PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA FORMATU A4,

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium CENA,

G – liczba punktów otrzymanych w kryterium GWARANCJA,

TEC - liczba punktów otrzymanych w kryterium TYGODNIOWE TYPOWE ZUŻYCIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ – TEC,

PS – liczba punktów otrzymanych w kryterium PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA FORMATU A4

otrzyma największą liczbę punktów.

Łączna liczba punktów będzie liczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.2. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów na podstawie ww. kryteriów z zastrzeżeniem pkt 13.4 oraz który nie zostanie wykluczony oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 13.3.** Jeżeli Wykonawca o którym mowa w pkt 13.2. uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 13.4.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców uzyskało taką samą liczbę punktów, za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
- 1) wykonawcy składający ofertę wspólną - umowę regulującą ich współpracę,
 - 2) pełnomocnictwo - jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia przed podpisaniem umowy dokumentu (dokumentów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy np. stosownych pełnomocnictw. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 3) dowód wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dokument potwierdzający jego wniesienie.
- 14.3.** Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień pkt 14.2. uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, ze skutkiem opisanym w pkt 8.6. lit. c) SIWZ.
- 14.4. Termin i miejsce zawarcia umowy.**
- 14.4.1.** Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 14.4.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 16.2, w przypadkach określonych ustawą.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny ofertowej brutto z prawem opcji (maksymalnego nominalnego wynagrodzenia Wykonawcy)** za wykonanie przedmiotu umowy.
- 15.2.** Zabezpieczenie może być wniesione w:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).
- 15.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie, ul. Dolna 3-go Maja 3 rachunek nr **34 1130 1017 0021 1002 7290 0004**. Zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy natomiast złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego.

15.4 W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi, **bez potwierdzania tych okoliczności**,

b) termin obowiązywania gwarancji:

- nie krótszy niż 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń;
- nie krótszy niż 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady zgodnie z istotnymi postanowieniami wzoru Umowy (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**) – co do gwarancji na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady,

c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

Roszczenia, co do których zostanie zawarte oświadczenie Wykonawcy w gwarancji, o którym mowa w niniejszym punkcie, to w szczególności roszczenia z tytułu:

➤ płatności kar umownych,

➤ odszkodowań,

➤ przewidzianych umową potrąceń w przypadku braku zapłaty określonej należności przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego lub Podwykonawców,

➤ kosztów wykonania zastępczego,

➤ roszczenia z tytułu zamiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, w sytuacji o której mowa w art. 150 ust. 8 ustawy

[postanowienia ww. powinny znaleźć odzwierciedlenie we wzorze gwarancji, pod rygorem braku akceptacji przez Zamawiającego]

15.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.7. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest w 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

16.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadkach określonych w § 12 wzoru Umowy (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

16.4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. Środkami ochrony prawnej, które mogą być wnoszone w niniejszym postępowaniu są: odwołanie i skarga do sądu. W zakresie, w jakim ustawa nie stanowi inaczej, środki ochrony prawnej określone są w Kodeksie postępowania cywilnego.

Rozdział XVIII. Informacje dodatkowe:

18.1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

18.2. Zamawiający podzielił zamówienie na trzy części, dopuszcza więc składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć oferty na jedną część zamówienia, na dwie części zamówienia lub na trzy części zamówienia. **Oferty należy składać na każdą część odrębnie.**

18.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

18.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.

18.7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawcę będącego osobą fizyczną, Wykonawcę będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz będącego osobą fizyczną członka organu zarządzającego Wykonawcy, że:

- ❖ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Apelacyjny w Lublinie, ul. Obrońców Pokoju 1, 20-950 Lublin – Prezes Sądu Apelacyjnego w Lublinie;
- ❖ w Sądzie Apelacyjnym w Lublinie powołany został inspektor ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@lublin.sa.gov.pl, tel. 81 45 23 359;
- ❖ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa komputerów przenośnych i tabletów na rzecz sądów powszechnych z obszaru apelacji lubelskiej”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- ❖ Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- ❖ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- ❖ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- ❖ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ❖ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ❖ nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

18.8. Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest administratorem danych osobowych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności: osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną oraz będącego osobą fizyczną członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, zaś podwykonawca/podmiot trzeci jest administratorem danych osobowych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Rozdział XIX. Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1a -	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część I (Załącznik Nr 1 do umowy),
Załącznik Nr 1b -	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część II (Załącznik Nr 1 do umowy),
Załącznik Nr 1c -	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część III (Załącznik Nr 1 do umowy),
Załącznik Nr 2a -	Wykaz Odbiorców i Płatników – część I (Załącznik Nr 3 do umowy),
Załącznik Nr 2b -	Wykaz Odbiorców i Płatników – część II (Załącznik Nr 3 do umowy),
Załącznik Nr 2c -	Wykaz Odbiorców i Płatników – część III (Załącznik Nr 3 do umowy),
Załącznik Nr 3 -	Wzór umowy,
Załącznik Nr 4 -	JEDZ – plik XML,
Załącznik Nr 5 -	Wzór Formularza o nazwie „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej lub o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.),
Załącznik Nr 6a -	Wzór Formularza oferty – część I (Załącznik Nr 2 do umowy),
Załącznik Nr 6b -	Wzór Formularza oferty – część II (Załącznik Nr 2 do umowy),
Załącznik Nr 6c -	Wzór Formularza oferty – część III (Załącznik Nr 2 do umowy),
Załącznik Nr 7a -	Wzór formularza porównawczego – część I,
Załącznik Nr 7b -	Wzór formularza porównawczego – część II,
Załącznik Nr 7c -	Wzór formularza porównawczego – część III,
Załącznik Nr 8 -	Wzór Wykazu dostaw.