

Zaproszenie do składania ofert

Sąd Apelacyjny w Lublinie zaprasza do składania ofert na: „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Skarb Państwa - Sąd Apelacyjny w Lublinie, mający swoją siedzibę w Lublinie przy ul. Obrońców Pokoju 1, 20-950 Lublin, NIP 712-19-34-053, REGON 004176470

Komórka realizująca i osoba do kontaktów:

Oddział Gospodarczy – Pani Małgorzata Boguszewska
tel. 81 45 23 369
e-mail: gospodarczy@lublin.sa.gov.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin.sa.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do składania ofert*. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli „zapytanie” wpłynie co najmniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do składania ofert* wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, z uwagi na wartość szacunkową zamówienia poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone jest w trybie, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek**.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik Nr 1 do zaproszenia.
3. Dostawa na adres: Lublin, ul. Obrońców Pokoju 1.

IV. NOMENKLATURA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

30125110-5 - tonery do drukarek

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – lub udzielonym pełnomocnictwem. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie**

zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia oferty.

3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz Ofertowo – Cenowy – załącznik nr 3 do zaproszenia;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do CEIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy),

z zastrzeżeniem, że:

➤ **wymieniony w lit. b) dokument:**

- w odniesieniu do odpisu z rejestru przedsiębiorców z KRS - powinien mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, albo stanowić informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 700 ze zm.);
 - w odniesieniu do zaświadczenia z CEDIG - powinien mieć formę wydruku ze strony internetowej CEIDG, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 647).
- **wymienione w lit. c) pełnomocnictwo** powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

oferta na: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek”. Nie otwierać przed 16 maja 2018 r. godz. 10:30”

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie oferty w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób.

6. Oferty, które wpłynęły do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, **zostaną niezwłocznie odesłane bez otwierania**.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100%

Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o wzór:

$$C = (C_{\min} / C_n) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium CENA

C_{min} – cena najniższa

C_n – cena rozpatrywanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia temu z Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert otrzyma największą liczbę punktów na podstawie ww. kryteriów.

2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów, do składania ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe mają prawo do zmiany ceny z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Sądzie Apelacyjnym w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Obrońców Pokoju 1, Biuro Podawcze prowadzone przez Oddział Administracyjny – I piętro lub przesłać pocztą **do dnia 16 maja 2018 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę (firmę kurierską) do Zamawiającego nie później niż do dnia i godziny wskazanej w ust. 1 włącznie.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16 maja 2018 r. o godz. 10:30** w Sądzie Apelacyjnym w Lublinie, ul. Obrońców Pokoju 1, 20-950 Lublin, w Sali Konferencyjnej na I piętrze.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane, po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
8. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
9. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.lublin.sa.gov.pl>

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie **wyznaczonym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.**
3. Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą w terminie do 5 dni od daty doręczenia informacji o wyborze oferty.
4. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 3, **zostanie wybrana kolejna oferta z najwyższą liczbą punktów.**

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych powyżej mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- b) nr 2 – Wzór Umowy,
- c) nr 3 - Formularz Ofertowo – Cenowy,

DYREKTOR
Sądu Apelacyjnego w Lublinie
Anna Wojcieszekiewicz
Anna Wojcieszekiewicz