

### **Zaproszenie do składania ofert**

Sąd Apelacyjny w Lublinie zaprasza do składania ofert na: „**Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek**”.

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Skarb Państwa - Sąd Apelacyjny w Lublinie, mający swoją siedzibę w Lublinie przy ul. Obrońców Pokoju 1, 20-950 Lublin, NIP 712-19-34-053, REGON 004176470

#### **Komórka realizująca i osoba do kontaktów:**

Oddział Gospodarczy – Pani Małgorzata Boguszewska  
tel. 81 45 23 369  
e-mail: [gospodarczy@lublin.sa.gov.pl](mailto:gospodarczy@lublin.sa.gov.pl)

**Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.lublin.sa.gov.pl](http://www.lublin.sa.gov.pl)**

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do składania ofert*. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli „zapytanie” wpłynie co najmniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do składania ofert* wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.**

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, z uwagi na wartość szacunkową zamówienia poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone jest w trybie, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

#### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek**.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik Nr 1 do zaproszenia.
3. Dostawa na adres: Lublin, ul. Obrońców Pokoju 1.

#### **IV. NOMENKLATURA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):**

30125110-5 - tonery do drukarek

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – lub udzielonym pełnomocnictwem. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie**

zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia oferty.

**3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

- a) Formularz Ofertowo – Cenowy – załącznik nr 3 do zaproszenia;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do CEIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy),

**z zastrzeżeniem, że:**

➤ **wymieniony w lit. b) dokument:**

- w odniesieniu do odpisu z rejestru przedsiębiorców z KRS - powinien mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, albo stanowić informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 700 ze zm.);
  - w odniesieniu do zaświadczenia z CEDIG - powinien mieć formę wydruku ze strony internetowej CEIDG, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 647).
- **wymienione w lit. c) pełnomocnictwo** powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

**oferta na: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek”. Nie otwierać przed 16 maja 2018 r. godz. 10:30”**

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie oferty w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób.

6. Oferty, które wpłynęły do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, **zostaną niezwłocznie odesłane bez otwierania**.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100%

Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o wzór:

$$C = (C_{\min} / C_n) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium CENA

C<sub>min</sub> – cena najniższa

C<sub>n</sub> – cena rozpatrywanej oferty.

**Zamawiający udzieli zamówienia temu z Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert otrzyma największą liczbę punktów na podstawie ww. kryteriów.**

2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów, do składania ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe mają prawo do zmiany ceny z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

#### **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Sądzie Apelacyjnym w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Obrońców Pokoju 1, Biuro Podawcze prowadzone przez Oddział Administracyjny – I piętro lub przesłać pocztą **do dnia 16 maja 2018 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę (firmę kurierską) do Zamawiającego nie później niż do dnia i godziny wskazanej w ust. 1 włącznie.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16 maja 2018 r. o godz. 10:30** w Sądzie Apelacyjnym w Lublinie, ul. Obrońców Pokoju 1, 20-950 Lublin, w Sali Konferencyjnej na I piętrze.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane, po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
8. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
9. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.lublin.sa.gov.pl>

#### **IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie **wyznaczonym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.**
3. Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą w terminie do 5 dni od daty doręczenia informacji o wyborze oferty.
4. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 3, **zostanie wybrana kolejna oferta z najwyższą liczbą punktów.**

#### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych powyżej mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

- a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- b) nr 2 – Wzór Umowy,
- c) nr 3 - Formularz Ofertowo – Cenowy,

**DYREKTOR**  
**Sądu Apelacyjnego w Lublinie**  
*Anna Wojcieszekiewicz*  
**Anna Wojcieszekiewicz**