

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 pzp

**DOSTAWA LICENCJI, AKTUALIZACJI LICENCJI I SUBSKRYPCJI  
OPROGRAMOWANIA MICROSOFT LUB PRODUKTÓW  
RÓWNOWAŻNYCH NA RZECZ SĄDÓW POWSZECHNYCH  
Z OBSZARU APELACJI LUBELSKIEJ**

**Znak sprawy: Zp 2130-10/18**

**ZATWIERDZIŁ:**

Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Lublinie

*/-/ Anna Wojcieszekiewicz*

Lublin, dnia            stycznia 2018 r.

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Skarb Państwa – Sąd Apelacyjny w Lublinie  
ul. Obrońców Pokoju 1  
20 -950 Lublin  
[www.lublin.sa.gov.pl](http://www.lublin.sa.gov.pl)

e-mail: [anna.orkiszewska@lublin.sa.gov.pl](mailto:anna.orkiszewska@lublin.sa.gov.pl)

REGON: 004176470

NIP: 712-19-34-053

Działający w imieniu własnym jak i na rzecz sądów powszechnych z obszaru apelacji lubelskiej na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości udzielonego *zarządzeniem z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie organizacji zakupów dostaw i usług w sądownictwie powszechnym oraz wskazania zamawiającego (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 122)*.

Zamawiający udostępnia SIWZ wraz z załącznikami na stronie internetowej, co najmniej do upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

**2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie *art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji powołane są przepisy bez określenia rodzaju aktu normatywnego należy przez to rozumieć przepisy ww. ustawy.

**2.2.** Na podstawie **art. 24aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdziale XIII, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek wynikających z art. 89 ust. 1 ustawy.**

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

### **3.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:**

Dostawa licencji, aktualizacji licencji i subskrypcji oprogramowania Microsoft lub produktów równoważnych na rzecz sądów powszechnych z obszaru apelacji lubelskiej.

**3.2. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: Zp 2130-10/18.**

### **3.3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji, aktualizacji licencji i subskrypcji oprogramowania (produktów) oraz usług stowarzyszonych, zgodnie z warunkami bezterminowych umów ramowych: MBSA oraz MPSA, realizowane przez cały okres realizacji Umowy przez podmiot posiadający status Licensing Solution Provider (LSP). W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, przedmiot zamówienia powinien być realizowany przez cały okres realizacji Umowy przez podmiot posiadający autoryzację producenta do sprzedaży rozwiązań równoważnych.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- 3) Wykaz orientacyjnych Produktów oraz ich ilości stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 4) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę produktów i usług stowarzyszonych równoważnych do określonych w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje

produkty i/lub usługi równoważne, zobowiązany jest wskazać ich równoważność stosunku do przedmiotu zamówienia opisanego w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**.

5) Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

### **3.4. Kody i nazwy określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:**

48517000-5	Pakiety oprogramowania informatycznego
48600000-4	Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
48500000-3	Pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego
48620000-0	Systemy operacyjne
72000000-5	Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72267000-4	Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania
72220000-3	Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwa technicznego

### **3.5. Podwykonawstwo:**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może zostać powierzona podwykonawcom. Powierzenie wykonywania części zamówienia podwykonawcy /podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy w odniesieniu do podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający wymaga, by Wykonawca podał w ofercie (formularzu ofertowym) część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców.

## **Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia.**

Umowa realizowana będzie przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do czasu wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

## **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.**

### **5.1. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania,**
- 2) **spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
  - a) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów* - **Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie;**
  - b) *sytuacji finansowej lub ekonomicznej* - **Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie;**
  - c) *zdolności technicznej i zawodowej* - **Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie.**

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokumenty wynikające z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępności tych zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

**5.2.** Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

**5.3.** Wykluczenie Wykonawcy następuje przy uwzględnieniu zasad określonych w art. 24 ust. 7 pkt 1-5 ustawy.

**5.4.** Do Wykonawcy który podlega wykluczeniu ma zastosowanie art. 24 ust. 8 ustawy.

**5.5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.4.

**5.6.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**6.1.** W celu wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz braku podstaw wykluczenia, Zamawiający **żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:**

**6.1.1.** Jednolity europejski dokument zamówienia, zwany dalej **JEDZ** (w załączeniu wzór formularza do wykorzystania - Załącznik nr 3 do SIWZ);

**Uwaga! JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawarta na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) link: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)**

**6.1.2.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do ich wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim się

powołuje na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu – **składa także JEDZ-e** dotyczące tych podmiotów.

**6.1.3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa JEDZ-e** dotyczące podwykonawców.

**6.1.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

a) **JEDZ składa każdy z Wykonawców** ubiegających się o zamówienie, przy czym JEDZ potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

b) **Zamawiający wskazuje, że nie określa szczególnego sposobu spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy oraz nie określa warunków realizacji zamówienia przez takich Wykonawców w inny sposób niż w przypadku pojedynczego Wykonawcy.**

**6.2.** W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Zamawiający **żąda aby Wykonawca złożył w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – oświadczenia o przynależności lub braku przynależności, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w załączeniu wzór informacji do ewentualnego wykorzystania - Załącznik nr 5 do SIWZ).**

**6.3.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wykazania braku podstaw wykluczenia, **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V pkt 5.1 – 5.2.**

**Uwaga: Zamawiający nie żąda złożenia poniższych oświadczeń i dokumentów wraz z ofertą, zażąda ich bowiem od Wykonawcy, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 albo ust. 2 ustawy.**

W tym celu Zamawiający zażąda złożenia:

**6.3.1.** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

**6.3.2.** zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**6.3.3.** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego;

**6.3.4.** informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawione nie wcześniej niż przed terminem 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 6.3.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6.3.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.3.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716).
- 6.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polegać będzie Wykonawca, nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia wezwania, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami.
- 6.5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub których oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie również w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentów określonych w ppkt 6.3.4. składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
- 6.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 6.3.3 - 6.3.5 niniejszego Rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. i 6.7. niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby.
- 6.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6.10.** Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale Wykonawca składa w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (imienna pieczęć i podpis lub podpis czytelny osoby uprawnionej). Wymagane przez Zamawiającego dokumenty zostaną włączone do dokumentacji przetargowej i nie będą zwracane Wykonawcom po zakończeniu postępowania. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy. Dokumenty mogą być poświadczone przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.
- 6.11.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów jeżeli:
- Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 570). W takim przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
  - Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.  
**Uwaga!** Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy, zaleca się skazanie w ofercie informacji, czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone lub wskazania nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570) ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urząd lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 7.1.** Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, w tym zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą elektroniczną lub pisemnie**.
- 7.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną – wiadomość e-mail – fakt wprowadzenia wiadomości do serwera Odbiorcy w przypadku komunikacji drogą elektroniczną jest równoznaczny z doręczeniem wiadomości, bez konieczności otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości.
- 7.3.** Każdy z Wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli „zapytanie” wpłynie co najmniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4.** Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (nie ujawniając źródła zapytania) jednocześnie wszystkim Wykonawcom umieszczając wyjaśnienia na swojej stronie internetowej.
- 7.5.** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

**7.6.** Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Anna Orkiszewska, e-mail: [anna.orkiszewska@lublin.sa.gov.pl](mailto:anna.orkiszewska@lublin.sa.gov.pl) w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku w dni pracujące dla Zamawiającego.

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

**8.1.** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w wysokości **50 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

**8.2.** Zamawiający wymaga by dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu) była dołączona do oferty.

1) Wpłaty pieniężne wadium należy dokonywać na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie, ul. Dolna 3-go Maja 3 nr: **34 1130 1017 0021 1002 7290 0004 do upływu terminu składania ofert** – wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w ww. terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. W ofercie należy wpisać numer rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium w pieniądzu lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w innej formie niż pieniężna.

2) Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy przesać na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I (w oddzielnej kopercie z zaznaczeniem **wadium do sprawy Zp 2130-10/18**) albo złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego. Kasa czynna jest w godzinach: od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z przerwą 13<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku w dni pracujące dla Zamawiającego. Kserokopię dowodu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

3) Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania – zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczająca jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się złożenie oryginału dokumentu w każdym przypadku.

4) Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podpisem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać:

- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 8.5. i 8.6. bez obowiązku potwierdzania tych okoliczności,
- b) termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

**8.3.** Wadium może być wnoszone: w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 2014 r., poz. 1804).

**8.4.** W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie.

**8.5.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25



ust. 1, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 8.6.** Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.7.** Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 8.8.** Zamawiający, zgodnie z art. 46 ustawy, zwraca niezwłocznie wadium:
- wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - na wniosek Wykonawcy, który:
    - wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
    - został wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem pkt 8.6,
    - którego oferta została odrzucona.
- 8.9.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.8 lit. a, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.10.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą.**

- 9.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 (sześćdziesiąt) dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 10.1.** Oferta pod rygorem nieważności, składana jest w formie pisemnej, w języku polskim.
- 10.2.** Na ofertę składają się: Formularz ofertowy oraz pozostałe wymagane dokumenty, (zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ). Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10.3.** Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym - wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

**10.4.** Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis nieczytelny lub parafa musi być poprzedzony imienną pieczęcią osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dodatkowe wymagania i informacje:

**10.4.1. dotyczące pełnomocnictw:**

- a) pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
- b) w przypadku ubiegania się wspólnie o zamówienie konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia we wskazanym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

**10.4.2. pozostałe wymagania i informacje dotyczące podpisów/potwierdzeń za zgodność z oryginałem:**

- a) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
  - b) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem/pieczęcią „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 10.5.** Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczony przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 10.6.** Zamawiający zaleca, aby oferta była spięta w sposób trwały, a wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
- 10.7.** Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że: zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie:

**„OFERTA NA DOSTAWĘ LICENCJI, AKTUALIZACJI LICENCJI I SUBSKRYPCJI  
OPROGRAMOWANIA MICROSOFT LUB PRODUKTÓW RÓWNOWAŻNYCH NA RZECZ  
SĄDÓW POWSZECHNYCH Z OBSZARU APELACJI LUBELSKIEJ”**

**Znak: Zp 2130-10/18  
nie otwierać przed 2 marca 2018 r. godz. 10<sup>30</sup>”**

lub w inny sposób wyraźnie odróżniający ją spośród innej korespondencji. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i oznaczenie Wykonawcy ją składającego.

**10.8.** Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 10.7. z dopiskiem

„wycofanie”. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt.10.7, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

**10.9.** Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **10.10. Oferty wspólne:**

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.10 ppkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - Oświadczenie, i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 6.1.- 6.3. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia;
    - dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 10.10 ppkt 1-4 niniejszego Rozdziału.
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 7) Umowa regulująca współpracę musi być zawarta tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

#### **10.11. Jawność postępowania:**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 3) W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) (np. poprzez zamieszczenie w odrębnej kopercie) i oznaczyć je klauzulą np. „nie udostępniać” lub „tajemnica przedsiębiorstwa” lub równoważną. Wykonawca **nie może zastrzec**

**m. in. informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów lub nie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).

**Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1.** Oferty należy składać w Biurze Podawczym prowadzonym przez Oddział Administracyjny Sądu Apelacyjnego w Lublinie przy ul. Obrońców Pokoju 1, 20-950 Lublin. Ofertę można przesłać na adres Zamawiającego: Sąd Apelacyjny w Lublinie, ul. Obrońców Pokoju 1, 20 – 950 Lublin. Termin składania ofert upływa **w dniu 2 marca 2018 r. o godz. 10<sup>00</sup>**. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 11.2.** Otwarcie jest jawne i nastąpi w **dniu 2 marca 2018 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Lublinie, ul. Obrońców Pokoju 1 w SALI KONFERENCYJNEJ na I piętrze. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.3.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty i dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści, za wyjątkiem poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych w obliczeniu ceny oferty, zgodnie z art. 87 ustawy. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
  - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.5** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie, o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny oferty.

- 11.6.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 11.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.8.** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny określonych w Rozdziale XIII niniejszej SIWZ.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

- 12.1.** Wartość ceny ofertowej wyznaczy określony w % opust od wartości cen sugerowanych producenta na wszystkie licencje objęte ofertą producenta, stały przez cały okres obowiązywania umowy, zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i zostanie ona obliczona zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12.2.
- 12.2.** Cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w ofercie obliczona zostanie poprzez pomniejszenie sugerowanej ceny jednostkowej danego Produktu/Usługi Stowarzyszonej obowiązującej w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, wyrażonej w złotych polskich (przeliczonej według kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówienia) o zaoferowany w formularzu ofertowym opust oraz powiększenie otrzymanych cen jednostkowych o wartość podatku VAT (23%) oraz przemnożenie tak otrzymanych cen jednostkowych brutto przez podane w formularzu produktowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** ilości Produktów/Usług Stowarzyszonych i ich zsumowanie. Dla produktów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany wskazać cenę ryczałtową brutto pomniejszoną o opust.
- 12.3.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 12.4.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.5.** **Sąd Apelacyjny w Lublinie na dzień wszczęcia niniejszego postępowania jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, pozostałe jednostki z obszaru apelacji lubelskiej nie są płatnikami podatku VAT.**
- 12.6.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 13.1.** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, kierując się następującymi kryteriami:

<b>KRYTERIUM</b>	<b>WAGA</b>
Oferowany opust (określony w %) od wartości cen sugerowanych producenta	80%
Oferowany dodatkowy okres (ponad wymagane 12 miesięcy) świadczenia konsultacji w zakresie zasad licencjonowania obowiązujących w odniesieniu do produktów w czasie trwania umowy – określony w miesiącach	10%

Wydłużenie okresu testowania oprogramowania producenta na polach eksploatacji, określonych w umowie, przed rozpoczęciem korzystania z licencji – określony w dniach	10%
---	-----

- 13.2. Uzyskane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o wyżej ustalone kryteria.
- 13.3. Punkty za kryterium „*Oferowany opust (określony w %) od wartości cen sugerowanych producenta*” zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$Op = \frac{\text{opust w ofercie badanej}}{\text{najwyższy zaoferowany opust}} \times 80$$

gdzie *Op* oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „*Oferowany opust (określony w %) od wartości cen sugerowanych producenta*”.

- 13.4. Punkty za kryterium „*Oferowany dodatkowy okres (ponad wymagane 12 miesięcy) świadczenia konsultacji w zakresie zasad licencjonowania obowiązujących w odniesieniu do produktów w czasie trwania umowy – określony w miesiącach*” zostaną obliczone na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym okresu, według poniższego wzoru:

$$\acute{S}k = \frac{\text{okres w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres}} \times 10$$

gdzie *Śk* oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „*Oferowany dodatkowy okres (ponad wymagane 12 miesięcy) świadczenia konsultacji w zakresie zasad licencjonowania obowiązujących w odniesieniu do produktów w czasie trwania umowy – określony w miesiącach*”.

Minimalny punktowany okres świadczenia konsultacji w zakresie zasad licencjonowania, obowiązujących w odniesieniu do produktów producenta w czasie trwania umowy wynosi 1 miesiąc ponad wymagane 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, maksymalny zaś – 24 miesiące. Wykonawca może nie zaoferować dodatkowego okresu świadczenia konsultacji w zakresie zasad licencjonowania, obowiązujących w odniesieniu do produktów producenta w czasie trwania umowy – wówczas otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

- 13.5. Punkty za kryterium „*Wydłużenie okresu testowania oprogramowania producenta na polach eksploatacji, określonych w umowie, przed rozpoczęciem korzystania z licencji – określony w dniach*” zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym okresu, według poniższej punktacji:

**30 dniowy okres testowania – 0 pkt,**

**60 dniowy okres testowania – 5 pkt,**

**90 dniowy okres testowania - 10 pkt.**

Zamawiający wymaga min. 30 dniowego okresu testowania oprogramowania producenta na polach eksploatacji określonych w umowie przed rozpoczęciem korzystania z licencji. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres testowania (max. 90 dni) wówczas otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z punktacją opisaną wyżej.

- 13.6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów uzyskaną w ramach powyższych kryteriów.

- 13.7. Łączny wynik będzie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- 1) wykonawcy składający ofertę wspólną - umowę regulującą ich współpracę,
  - 2) pełnomocnictwo - jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia przed podpisaniem umowy dokumentu (dokumentów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy np. stosownych pełnomocnictw. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - 3) dowód wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dokument potwierdzający jego wniesienie.
- 14.3. Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień pkt 14.2. uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, ze skutkiem opisanym w pkt 8.6. lit. c) SIWZ.
- 14.4. Termin i miejsce zawarcia umowy.
- 14.4.1. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 14.4.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 16.2, w przypadkach określonych ustawą.

## **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- 16.1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 16.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 16.3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadkach określonych w § 12 wzoru Umowy (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).
- 16.4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

## **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. Środkami ochrony prawnej, które mogą być wnoszone w niniejszym postępowaniu

są: odwołanie i skarga do sądu. W zakresie, w jakim ustawa nie stanowi inaczej, środki ochrony prawnej określone są w Kodeksie postępowania cywilnego.

#### **Rozdział XVIII. Informacje dodatkowe:**

**18.1.** Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

**18.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**18.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**18.4.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**18.5.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**18.6.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.

#### **Rozdział XIX. Załączniki do SIWZ:**

Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do umowy),

Załącznik Nr 2 - Formularz produktowy,

Załącznik Nr 3 - Wzór Formularza o nazwie „Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ),

Załącznik Nr 4 - Wzór umowy,

Załącznik Nr 5 - Wzór Formularza o nazwie „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej lub o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej”

Załącznik Nr 6 - Wzór Formularza oferty (Załącznik Nr 2 do umowy),