

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup usługi administrowania systemem SAP NetWeaver *Process Orchestration*”

Szczegółowe wymagania:**1. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający w prowadzonym postępowaniu będzie wymagał, aby Wykonawca dysponował osobami (łącznie trzema), które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, w tym:

1. **SAP BASIS** - co najmniej jedną osobą w obszarze SAP BASIS, posiadającą:
 - a. co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie SAP BASIS,
 - b. co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie administracji i konfiguracji systemów Linux,
w tym najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie programowania w językach skryptowych (np. Bash, Perl).
2. **SAP PO** - co najmniej dwoma administratorami w obszarze SAP PO posiadającymi - każda:
 - a. co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie administrowania platformą SAP Net Weaver *Process Orchestration*,
 - b. co najmniej roczne doświadczenie w zakresie budowy rozwiązań na platformie SAP Net Weaver *Process Orchestration*.

Zamawiający zastrzega, że w ramach zespołu osób nie dopuszcza łączenia przez jedną i tę samą osobę różnych funkcji

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający będzie wymagał dla potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, tj. zrealizował, a w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, wykonuje należycie co najmniej:

- a. jedną usługę obejmującą utrzymanie systemu SAP Net Weaver *Process Orchestration*,
- b. jedną usługę obejmującą budowę interfejsów przy pomocy SAP Net Weaver *Process Orchestration*
- c. jedną usługę obejmującą instalację i konfigurację SAP Net Weaver *Process Orchestration*

3. Zakres zadań odnosi się do następującego systemu użytkowego:

- SAP NetWeaver *Process Orchestration* wraz z zaimplementowanymi interfejsami oraz oprogramowania systemowego i sprzętu informatycznego stosowanego w związku z działaniem ww. systemu.

LP	Zadania	Uwagi
1.	Warstwa sprzętowa i systemowa	
1.1.	Wykonywanie czynności instalacyjnych, reinstalacyjnych, deinstalacyjnych i aktualizacyjnych oprogramowania systemowego,	Zadanie ciągle
1.2.	Opracowywanie, wdrażanie warunków i ustawień warstwy systemowej	
1.3.	Dokonywanie w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym zmian w definicjach i parametrach w oprogramowaniu systemowym w przypadku zmian konfiguracji sprzętowej,	
1.4.	Współpraca ze wskazanymi przez Zamawiającego służbami technicznymi w przypadku aktualizacji lub wymiany sprzętu,	
1.5.	Wykrywanie błędów w warstwie sprzętowej i podejmowanie kroków zaradczych,	
1.6.	Współpraca z Departamentem Informatyzacji i Rejestrów Sądowych w zakresie usuwania usterek sprzętowych. Przywracanie prawidłowego działania oprogramowania systemowego po usunięciu usterki,	
1.7.	Monitorowanie pracy, działania i konfiguracji całości oprogramowania systemowego i sprzętowego	
1.8.	Wykrywanie błędów w warstwie oprogramowania systemowego i podejmowanie kroków zaradczych	
2.	Warstwa aplikacji	
2.1.	Wykonywanie czynności instalacyjnych, konfiguracyjnych i aktualizacyjnych systemu użytkowego wraz z zaimplementowanymi interfejsami (ewentualnie przy współudziale specjalistów wskazywanych przez Zamawiającego),	Zadanie ciągle
2.2.	Analiza systemu użytkowego i interfejsów w celu wykrycia jego wad mających źródło w niezgodności zastosowanych rozwiązań,	
2.3.	Współpraca z Zamawiającym przy prowadzeniu testów Interfejsów oraz systemu użytkowego,	
2.4.	Wykrywanie błędów technicznych w systemie użytkowym oraz interfejsach i współpraca z Zamawiającym w ich diagnostyce.	
2.5.	Zgłaszanie, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, błędów dotyczących systemu użytkowego i interfejsów do producenta oprogramowania, Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości lub wskazanego przez Zamawiającego podmiotu.	
2.6.	Wykonywanie rutynowych działań w zakresie funkcji administracyjnych i operatorskich dla oprogramowania użytkowego i interfejsów.	
2.7.	Wykonywanie czynności administracyjnych związanych z zapewnieniem współpracy oprogramowania użytkowego i interfejsów wraz z systemami współpracującymi w tym m.in.:	

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	ZSRK (Zintegrowany System Rachunkowości i Kadr, E-płatności, Interfejs Narodowego Banku Polskiego itd.)	
2.8.	Wykonywanie czynności przewidzianych w oprogramowaniu dla roli „administrator”	
2.9.	Udzielanie porad użytkownikom Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania i interfejsów. Przyjmowanie od użytkowników zgłoszeń uwag dotyczących obsługi oprogramowania i ewentualne przekazywanie ich do Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości (Service Desk - HPSM).	
3.	Inne obowiązki Wykonawcy	
3.1.	Dokonywanie we współpracy z Zamawiającym oceny przyczyn wystąpienia poszczególnych awarii oraz proponowanie rozwiązań gwarantujących niepowtarzanie się analogicznych awarii.	Każdorazowo po awarii powodującej zatrzymanie przetwarzania w obrębie dowolnego systemu użytkowego - w terminie 5 dni roboczych od usunięcia awarii. Raz na miesiąc zbiorcza analiza awarii mniejszej wagi.
3.2.	Administracja kontami użytkowników zgodnie z wytycznymi opisanymi w Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym.	Zadanie ciągłe
3.3.	Odnutowywanie wszystkich sytuacji mających wpływ na działanie systemu informatycznego w dzienniku systemowym	Zadanie ciągłe

- Administratorzy winni być dostępni we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) przez min. 10 godzin dziennie.
Przewidywana liczba dni roboczych w roku 2018 i 2019 wynosi 251 dni.
- Czas trwania usługi wynosi 12 miesięcy.