

**DYREKTOR  
SĄDU APELACYJNEGO  
w Lublinie**

Lublin, dnia ~~27~~ listopada 2017 r.  
Inw. 212-13/17

**Zaproszenie do składania ofert**

Sąd Apelacyjny w Lublinie zaprasza do składania ofert na dostawę, montaż, konfigurację i uruchomienie abonenckiej centrali telefonicznej w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie przy ul. Przemysłowej 20.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Skarb Państwa - Sąd Apelacyjny w Lublinie, mający swoją siedzibę w Lublinie przy ul. Obrońców Pokoju 1, 20-950 Lublin, NIP 712-19-34-053, REGON 004176470

**Komórka realizująca i osoba do kontaktów:**

Oddział Inwestycyjny – Pan Zygmunt Korona  
tel. 81 45 23 411.  
e-mail: inwestycje@lublin.sa.gov.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.lublin.sa.gov.pl](http://www.lublin.sa.gov.pl)

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa, montaż, konfiguracja i uruchomienie abonenckiej centrali telefonicznej w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie przy ul. Przemysłowej 20.”
2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik Nr 1 do zaproszenia.

**IV. NOMENKLATURA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):**

32551200-2 Centrale telefoniczne

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

- Gospodarczej (CEIDG) – lub udzielonym pełnomocnictwem. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia oferty.
  3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
    - a) Formularz Ofertowo-cenowy – załącznik nr 3;
    - b) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - c) w przypadku pełnomocnictwa - pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy),  
z zastrzeżeniem, że:
      - wymieniony w ust. 3 w pkt b) dokument:
        - w odniesieniu do odpisu z rejestru przedsiębiorców z KRS - powinien mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, albo stanowić informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4 a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1142);
        - w odniesieniu do zaświadczenia z CEDIG - powinien mieć formę wydruku ze strony internetowej CEIDG, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. (tj. Dz. U. z dnia z 2015 r. poz. 584);
      - wymienione w ust. 3 w pkt. a) dokumenty należy złożyć w formie oryginału;
      - wymienione w ust. 3 w pkt. c) pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
  4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

*oferta na: „Dostawa, montaż, konfiguracja i uruchomienie abonenckiej centrali telefonicznej w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie przy ul. Przemysłowej 20.  
Sprawa: Inw.212-13/17  
Nie otwierać przed 1.12.2017 r. godz. 11:00”*
  5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób.
  6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną odesłane bez otwierania niezwłocznie.
  7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
  8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalna liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.

3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

#### VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

#### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Sądzie Apelacyjnym w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Obrońców Pokoju 1, Biuro Podawcze prowadzone przez Oddział Administracyjny – I piętro lub przesać pocztą do dnia 1 grudnia 2017 r. do godz. 10:30.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę (firmę kurierską) do Zamawiającego nie później niż do dnia i godziny wskazanej w pkt 1. włącznie.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 grudnia 2017 r. o godz. 11:00 w Sądzie Apelacyjnym w Lublinie, ul. Obrońców Pokoju 1, 20-950 Lublin, w pokoju nr 8
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty niespełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane, po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
8. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
9. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.lublin.sa.gov.pl>

#### IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.
3. Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą w terminie do 5 dni od daty doręczenia informacji o wyborze oferty.
4. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w pkt 3, zostanie wybrana kolejna oferta z najwyższą liczbą punktów.

#### X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

**XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

- a) nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- b) nr 2 – Wzór Umowy,
- c) nr 3 - Formularz ofertowy,

**DYREKTOR**  
Sądu Apelacyjnego w Lublinie  
*Anna Wojcieszkiwicz*  
Anna Wojcieszkiwicz