

.....  
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

..... dnia.....

**Pani Dyrektor  
Sądu Apelacyjnego  
w Lublinie  
ul. Obrońców Pokoju 1  
20-950 Lublin**

**WNIOSEK  
o darowiznę składnika majątku ruchomego**

**I. Nazwa i adres:**

.....  
.....  
.....  
NIP:.....  
REGON:.....  
Tel.:.....  
E-mail:.....

**II. Wskazanie składnika majątku ruchomego:**

Lp.	Nazwa składnika majątku ruchomego	Numer inwentarzowy/Numer SAP

**III. Uzasadnienie potrzeb:**

.....  
.....  
.....

**IV. Wskazanie sposobu wykorzystanie składnika majątku ruchomego:**

.....  
.....  
.....

**V. Zobowiązanie:**

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

**VI. Statut:**

W załączeniu przekazuję kserokopię statutu.

.....  
(data i podpis)