

.....
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

..... dnia.....

**Pani Dyrektor
Sądu Apelacyjnego
w Lublinie
ul. Obrońców Pokoju 1
20-950 Lublin**

**WNIOSEK
o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego**

I. Nazwa i adres:

.....
.....
.....

NIP:.....

REGON:.....

Tel.:.....

E-mail:.....

II. Wskazanie składnika majątku ruchomego:

Lp.	Nazwa składnika majątku ruchomego	Numer inwentarzowy/Numer SAP

III. Okres, na jaki ww. składniki rzeczowe majątku ruchomego będą przekazane*:

- czas oznaczony
- czas nieoznaczony

IV. Oświadczenie:

Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

.....
(data i podpis)

*należy zakreślić odpowiednią pozycję