

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2015 r., poz. 133 ze zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit „b” rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2015 r., poz. 2316 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Lublinie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalą następujący indywidualny podział czynności na rok 2017.

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Imię (imiona): MAŁGORZATA JULIA |
| Nazwisko: ROKICKA-RADONIEWICZ |
| Stanowisko służbowe: sędzia sądu apelacyjnego |
| Przydział do wydziału lub wydziałów: III PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH |
| Pełnione funkcje: kierownik szkolenia |
| <p>Reguły przydziału spraw:</p> <p>- wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%);</p> <p style="text-align: center;">100%</p> |
| <p>Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</p> <p style="text-align: center;">-</p> |
| <p>Zasady zastępstw: W razie nieprzybycia lub zgłoszonego wcześniej nieprzybycia na rozprawę lub posiedzenie albo celem wykonania innych czynności sądowych przewodniczący wydziału zarządza wykonanie tej czynności przez innego sędziego albo kierując się względami celowości odwołuje wykonanie tej czynności. Jeżeli zachodzi potrzeba wyznaczenia sędziego z innego wydziału, przewodniczący zwraca się w tej sprawie do prezesa sądu.</p> |
| Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): |

PREZES SĄDU APELACYJNEGO

30.11.2016r.
(data)

Krzysztof Sześciński
(podpis prezesa sądu)